

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 64
«Золотая рыбка» города Калуги на 2022-2024 годы.**

Цель: пресечение коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности МБДОУ №64 «Золотая рыбка» г.Калуги, урегулирования конфликтов интересов, повышение антикоррупционной компетентности сотрудников.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заведующий ст. воспитатель
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: совещаниях при заведующей; планерках, общих собраниях трудового коллектива; заседаниях Совета родителей, Педагогических советах; собраниях, конференциях родителей.	в течение года	заведующий ст. воспитатель
1.3	Составление отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	ежеквартально	заведующий ст. воспитатель
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	по факту уведомления	заведующий
2.2	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	по факту обращения	заведующий
2.3	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	заведующий
2.4	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	постоянно	заведующий
2.5	Распределение выплат стимулирующего характера	ежемесячно.	заведующий комиссия по распределению выплат
2.6	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	март	заведующий
2.7	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	заведующий
2.8	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	по графику	аттестационная комиссия
2.9	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	1 раз в квартал	ст. воспитатель
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	ст. воспитатель воспитатели гр.

3.2	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	по плану	ст. воспитатель воспитатели гр.
3.3	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	в течение года	воспитатели гр.
3.4	Участие в городских мероприятиях для воспитанников дошкольных учреждений	в течение года	ст. воспитатель воспитатели гр.
3.5	Проведение мероприятий по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников	в течение года	ст. воспитатель воспитатели гр.
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	в течение года	заведующий
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	май	ст. воспитатель воспитатели гр.
4.3	Размещение на сайте ДОУ информацию о противодействии коррупции в ДОУ	в течении года	заведующий
4.4	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	в течение года	заведующий ст. воспитатель
4.5	Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	заведующий
Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	заведующий
5.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	заведующий
5.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	заведующий